

Gedragcode

Regeling: Ontvangen van geschenken

ProRail wil niet dat haar goede naam en haar onafhankelijkheid in het geding komen bij het ontvangen van geschenken. Om iedere vorm van (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, heeft ProRail de regeling Ontvangen van Geschenken opgesteld. Deze regeling maakt integraal onderdeel uit van de Gedragcode.

Onder geschenken wordt verstaan: giften, cadeaus, kortingen, uitnodigingen voor niet-zakelijke activiteiten, evenementen, diners, gratis advies of cursussen e.d.

Hoofdregels

- 1 De goede naam en de onafhankelijkheid van ProRail mogen niet worden aangetast. Bij twijfel geldt: niet aannemen!
- 2 Accepteer nooit geschenken in een onderhandelingsfase.

Uitgangspunten en richtlijnen

Een goed uitgangspunt voor het accepteren van relatiegeschenken is dat het geschenk passend moet zijn in het licht van de verrichte prestatie en de relatie met de zakenpartner. Als richtlijn kun je een bedrag van circa € 50,- aanhouden. Gebruik altijd je gezond verstand en wees kritisch op de intentie van de gever en ga voorzichtig en terughoudend om met het aanvaarden van relatiegeschenken. Wees je ervan bewust welk signaal je afgeeft door een geschenk te aanvaarden.

Onderstaande vragen dienen als leidraad bij het accepteren van geschenken:

- Waarom krijg ik dit geschenk op dit moment?
- Wordt de gever er misschien zelf beter van?
- Verwacht de gever een tegenprestatie van mij?
- Wat is de waarde van het geschenk?

Daarnaast gelden de volgende uitgangspunten:

- *Functionaliteit*: er dient een zakelijk doel of relatie met het werk te zijn;
- *Transparantie*: er dient openlijk over het geschenk gecommuniceerd te worden, dit kan zijn met je collega's en/of met je leidinggevende;
- *Onafhankelijkheid*: er mag geen (schijnbare) afhankelijkheidsrelatie of (schijnbare) belangenverstremgeling ontstaan;
- *Proportionaliteit*: het geschenk moet in redelijke verhouding tot het doel staan, zoals een goede zakenrelatie of het bijhouden van kennis.

Bij twijfel

Als je twijfelt over (de waarde van) het geschenk, de intentie van de gever of als je het gevoel hebt dat er een (schijn van) belangenverstremgeling kan ontstaan, dan bespreek je dit altijd met je leidinggevende. Jullie beslissen vervolgens samen of je het geschenk mag aannemen. Als jullie concluderen dat het geschenk niet kan worden geaccepteerd, informeer dan de aanbieder over deze beslissing met verwijzing naar de Gedragcode en deze regeling.

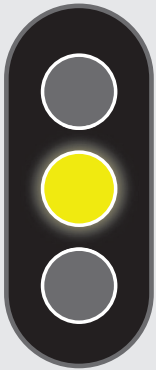
Voor alle medewerkers geldt: wees je bewust van het risico van (de schijn van) corruptie/belangenverstremgeling en stel je actief op als je (de schijn van) corruptie/belangenverstremgeling signaleert. Meld een vermoeden van corruptie oftewel belangenverstremgeling altijd aan de Corporate Compliance Officer.

Vragen en/of advies

Als je vragen hebt over de inhoud van deze regeling of wanneer je advies hierover wilt inwinnen, dan kun je in eerste instantie terecht bij je leidinggevende. Indien je leidinggevende je niet voldoende kan helpen, dan kun je terecht bij de afdeling Arbeidszaken. Tot slot kun je vragen stellen en advies inwinnen bij de Corporate Compliance Officer.

Gedragscode

Regeling: Ontvangen van geschenken



Voorbeelden:

Groen sein

- Gebruikelijke relatiegeschenken met een waarde van € 25,- (en doorgaans met bedrijfsnaam of logo), zoals bijvoorbeeld een balpen of een kalender, mag je aannemen. Vaak zijn dit standaardattenties die min of meer als routine worden aangeboden en die eigenlijk maar één doel hebben: het bevestigen van een goede relatie.

Geel sein

- Indien je bewust bezig bent met de richtlijn van € 50,-, of als je een uitnodiging krijgt voor een evenement dat voor je gevoel niet passend is, dan moet er een lampje bij je gaan branden en bespreek je de situatie met je leidinggevende voordat je het geschenk/de uitnodiging accepteert.

Rood sein

- De richtlijn van € 50,- omzeilen door meerdere malen geschenken aan te nemen met een waarde van € 49,95 is niet gepast.
- Het accepteren van geschenken met een grote financiële waarde is niet toegestaan. Daarnaast is het verboden om contant geld, cheques, waardebonnen, kostenvergoedingen en/of giften in natura te accepteren (zoals het aanbod van een derde partij om je badkamer gratis te verbouwen).
- Het aannemen van geschenken of uitnodigingen die de schijn van omkoping, corruptie en/of belangenverstremgeling creëren, moet altijd worden vermeden. Daarbij geldt: accepteer nooit geschenken of uitnodigingen in een onderhandelingsfase.
- Het aannemen van geschenken in privésfeer is tevens niet toegestaan. Een uitnodiging of geschenk voor jou en je partner in privésfeer, als dank voor een bewezen dienst, moet dus geweigerd worden.

LET OP: Deze voorbeelden zijn bedoeld ter illustratie van de hiervoor beschreven gedragsregels. Deze voorbeelden gelden niet in alle situaties; bij het toepassen van de regels is de context zeer belangrijk. Kortom: wat in de ene situatie goed is, hoeft dat niet zondermeer óók in een andere situatie te zijn.