

Gedragcode

Regeling: Nevenwerkzaamheden

ProRail staat in principe positief tegenover nevenwerkzaamheden van haar medewerkers. Door het verrichten van nevenwerkzaamheden kun je immers een waardevolle bijdrage leveren aan de maatschappij. Maar niet alle nevenwerkzaamheden gaan samen met een functie bij ProRail. Gezien de publieke rol van ProRail en de daaruit voortvloeiende (financiële) verantwoordelijkheden, is het belangrijk dat elke schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden, zodat de goede naam en integriteit van ProRail en haar medewerkers is geborgd. Om enige vorm van (schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen, heeft ProRail de Regeling Nevenwerkzaamheden geschreven. Deze regeling maakt integraal onderdeel uit van de Gedragcode.

Nevenwerkzaamheden zijn: betaalde of onbetaalde werkzaamheden die jij verricht naast jouw werkzaamheden voor ProRail.

Hoofddregels

- 1 Nevenwerkzaamheden mogen geen (schijn van) belangenverstrengeling veroorzaken; en
- 2 Nevenwerkzaamheden mogen jouw functioneren bij en/of het functioneren van ProRail niet negatief beïnvloeden. Nevenwerkzaamheden mogen dus niet conflicterend zijn aan je werk bij ProRail.

Denk goed na of jouw nevenwerkzaamheden te combineren zijn met je functie bij ProRail. Als je twijfelt of jouw nevenwerkzaamheden in lijn danwel in strijd zijn met bovenstaande hoofddregels, raadpleeg dan je leidinggevende en bespreek je nevenwerkzaamheden.

Uitgangspunten en richtlijnen

Naast bovengenoemde hoofddregels gelden de volgende uitgangspunten/richtlijnen:

- *Zorgvuldigheid*: nevenwerkzaamheden die in strijd zijn met de hoofddregels moeten worden gemeld bij je leidinggevende. Je vraagt schriftelijke toestemming. Pas nadat de toestemming schriftelijk verleend is, mag je met de nevenactiviteit(en) starten.

- *Verantwoordelijkheid*: je bent zelf verantwoordelijk voor het melden van je nevenwerkzaamheden.

Bij twijfel – checklist

Als je twijfelt of jouw nevenwerkzaamheden in lijn danwel in strijd zijn met bovengenoemde hoofddregels, kun je jezelf de volgende vragen stellen:

- Kan er sprake zijn van belangenverstrengeling of botsing van belangen tussen mijn functie bij ProRail en de nevenwerkzaamheden?
- Zijn de nevenwerkzaamheden gerelateerd aan mijn werk bij ProRail?
- Verricht de organisatie die de nevenwerkzaamheden aanbiedt ook werkzaamheden voor ProRail?
- Verricht ProRail ook werkzaamheden voor de organisatie die de nevenwerkzaamheden aanbiedt?
- Zou de organisatie die de nevenwerkzaamheden aanbiedt voordeel kunnen hebben van (vertrouwelijke) kennis die ik heb vanuit mijn functie bij ProRail?
- Waarom benadert men mij (of heeft men mij benaderd) voor deze nevenwerkzaamheden: kan dit iets met mijn functie bij ProRail te maken hebben?
- Zijn de nevenwerkzaamheden (inhoudelijk) gewijzigd ten opzichte van de nevenwerkzaamheden waarvoor ik toestemming heb verkregen?
- Is mijn functie gewijzigd ten opzichte van de functie die ik verrichtte toen ik toestemming kreeg voor de nevenwerkzaamheden waardoor mogelijk niet langer wordt voldaan aan voornoemde hoofddregels?
- Heeft de organisatie die mij de nevenwerkzaamheden aanbiedt een zwakke reputatie en/of is deze organisatie onlangs negatief in het nieuws gekomen?
- Heb ik onvoldoende tijd om tot rust te komen van zowel mijn nevenwerkzaamheden als mijn functie bij ProRail?

Gedragcode

Regeling: Nevenwerkzaamheden

Als je één van deze vragen met een 'ja' kunt beantwoorden, bespreek dit dan direct met je leidinggevende en vraag schriftelijk toestemming via een volledig ingevuld formulier.

Als aannemelijk is gemaakt dat de nevenwerkzaamheden niet tot belangenverstremgeling leiden en jouw functioneren of het functioneren van ProRail niet negatief wordt beïnvloed, geeft je leidinggevende schriftelijk toestemming. Daarna mag je de nevenwerkzaamheden uitoefenen. De beslissing wordt samen met het ingevulde formulier toegevoegd aan je personeelsdossier. ProRail kan een aantal voorwaarden verbinden aan de toestemming. Als je het niet eens bent met de beslissing of de verbonden voorwaarden aan de gegeven toestemming, dan kun je je wenden tot de Corporate Compliance Officer.

Als (jouw) omstandigheden wijzigen, kan het zijn dat jouw nevenwerkzaamheden niet langer in lijn zijn met voornoemde hoofdregels. Als daar sprake van is, moet je opnieuw schriftelijk toestemming te vragen. Je bent daar zelf te allen tijde verantwoordelijk voor.

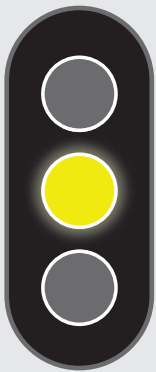
Om voornoemde hoofdregels en uitgangspunten te waarborgen, hanteert ProRail een strikt beleid. Dit betekent onder meer dat ProRail genoodzaakt is een sanctie op te leggen als je in strijd met dit beleid nevenwerkzaamheden uitvoert. Een beëindiging van je dienstverband is hierbij niet uitgesloten. Nadere informatie hiervoor vind je in de Regeling Sanctionering.

ExCo en Raad van Bestuur

Voor de leden van de ExCo en de Raad van Bestuur gelden specifieke regels zoals beschreven in respectievelijk artikel 6 van het reglement van de Executive Committee en artikel 21 van het reglement van de Raad van Bestuur.

Vragen en/of advies

Als je vragen hebt over de inhoud van deze regeling, of wanneer je advies hierover wilt inwinnen, dan kun je in eerste instantie terecht bij je leidinggevende. Als je leidinggevende je niet voldoende kan helpen, dan kun je terecht bij de afdeling Arbeidszaken. Tot slot kun je vragen stellen danwel advies inwinnen bij de Corporate Compliance Officer.



Voorbeelden:

Groen sein

- Lid van de Jeugdcommissie van een sportvereniging.
- Lid van een kerkelijk genootschap.
- Gastdocent aan een hoge school of universiteit.

Geel sein

- Oproepkracht in horeca (incidenteel 'bijspringen' is geen probleem; indien echter late en lange werktijden zó belastend worden dat je reguliere werk er onder gaat lijden, dan is dit geen geschikte nevenwerkzaamheid).

- Gemeenteraadslid van een lokale politieke partij (in een dorp zonder spoor/station zal dat waarschijnlijk geen probleem zijn, indien echter besluitvorming over kostbare spoorprojecten wordt voorzien, dan kan deze neventaak schijn van belangenverstremgeling oproepen).

Rood sein

- Woordvoerder van actiegroep 'Zeg 'nee' tegen OV'.

LET OP: Deze voorbeelden zijn bedoeld ter illustratie van de hiervoor beschreven gedragsregels. Deze voorbeelden gelden niet in alle situaties; bij het toepassen van de regels is de context zeer belangrijk. Kortom: wat in de ene situatie goed is, hoeft dat niet zondermeer óók in een andere situatie te zijn.